

# Proposals

Submissions are welcome from NAMS and MOLA members as well as non-members from inside and outside the US. Students are encouraged to submit, including those completing summer projects with results still in progress who expect to have findings to present by the date of the conference.

We will consider three types of proposals: presentations, posters, and panels. The deadline for proposal submission is 11:59 p.m. US Central Time on May 1, 2025. To submit a proposal, you may either log in to your NAMS member account or submit a proposal with a guest account. Presenting at the conference is a membership benefit. If you are not already a member of one or both organizations, you may join today by visiting NAMS ([www.NAMSpanish.org](http://www.NAMSpanish.org)) or MOLA ([www.chicagomola.com](http://www.chicagomola.com)). The conference committee will verify that all accepted presenters have an active NAMS and/or MOLA membership prior to inclusion in the conference program.

**Oral Presentations:** Oral presentations are 20-minute formal talks on a contribution of original knowledge by one or more authors, which includes 15 minutes for presentation and 5 minutes for Q&A.

**Poster Presentations:** Poster presentations display a contribution of original knowledge by one or more authors as part of the conference's poster session. Posters are especially effective for information that can be presented visually (e.g., charts, graphs, tables, diagrams). One or more authors must be in attendance during the poster session and be ready to present their work and answer questions as viewers visit their poster. The poster session provides a unique opportunity for extended discussion and networking.

**Panel Presentations:** Panel presentations are 60-minute multi-presenter sessions on a particular topic. This format allows for more in-depth exploration, interactive audience participation, and extended discussion on a topic of key interest to the conference objectives. Organization of panels may vary: Options include (a) a series of individual presentations from presenters with varied perspectives or expertise on a single topic, (b) a workshop to teach a focused skill, or (c) a different format that would benefit from the extended session time period. The number of presenters, the format or structure of the session, and the inclusion of a discussant are left up to the panel organizer. Panel sessions must incorporate meaningful interaction with attendees to ensure active learning and audience engagement throughout the session.

*Please note that you may submit multiple proposals. However, each proposal must be submitted separately.*

# Proposal Format

Please note the following requirements for proposal submission:

## Title

### Overall submission by presentation type:

1. For an oral presentation or poster presentation submission: One presenter must submit a title and abstract (300 words max.) along with any co-presenter information, as applicable.
2. For a panel presentation proposal: The panel organizer must provide an overview of the entire panel, including title, list, and roles of panelists, and abstract (500 words max.) with information about the format/timing of the presentation and plan for audience engagement.

**Abstract:** We recommend that oral presentation or poster presentation abstracts (300 words max.) include structured subheadings. The recommended subheadings for research abstracts are: Background/Gap/Relevance, Methodology, Results, Discussion/Impact. The objective/aim of the research should be explicitly included in the background/gap section of the abstract. The recommended subheadings for curricular innovation abstracts are: Background/Gap/Relevance, Approach, Outcome, Discussion/Impact. Other types of abstracts may modify these subheadings as appropriate to fit the type of study or presentation.

We recommend that panel presentation abstracts (500 words max.) have the following structured subheadings: Session summary, Session activities/timeline, and Speaker roles/qualifications. The session summary will provide an overview of the session, including the Background/Justification/Relevance for the session and the knowledge gap to be filled by the session. The session activities/timeline should provide a brief description of how the session will be imparted including the format (e.g., workshop, series of speakers), how the 60-minute timeframe will be broken down, and a clear plan for audience engagement. Finally, the speaker roles/qualifications section should describe the roles of each of the speakers and why they are well-suited/qualified for their roles in the session.

**Learning Objectives:** Proposals should also include one to three learning objectives (100 words or less) that attendees can expect to achieve after attending your presentation, poster, or panel. Learning objectives should complete the sentence “After attending this presentation, attendees will be able to...”, with the next word in the sentence being an actionable and measurable verb. Refer to [Bloom's Taxonomy](#) or [Fink's Taxonomy](#) for more information on writing learning objectives.

**Language(s) of the Proposal:** We strive for a bilingual conference, with some presentations in English, some in Spanish, and some that integrate both languages in a single presentation. We invite authors to submit proposals in English or Spanish. At the time of proposal submissions,

authors should indicate their preference for presenting in English, Spanish, or in a combined bilingual format. Examples where both languages are used include, but are not limited to, having slides in English and presenting in Spanish or vice versa, giving examples in Spanish while the slides and presentation are in English, etc.

**Co-Presenter(s):** Co-presenters are welcome to participate. On the submission page, there is the option to list a total of three presenters (main presenter plus two co-presenters). If you have more than three presenters, list the additional co-presenters' information in the comment box at the end of the form.

## Evaluation of Proposals

All proposals are evaluated through anonymous peer review by several reviewers according to the criteria shown below. We strive to support students and early career researchers. Please see special notes about how to create a successful proposal if your research is still in progress at the time of abstract submission.

1. Applicability to Conference Objectives
  - a. Proposal clearly meets one or more of the conference objectives or clearly states how the work is relevant to the NAMS-MOLA conference attendees.
2. Background and Relevance Section
  - a. A clear description of the relevant background to the project is included.
3. Purpose and/or Objective(s) Statement
  - a. A specific purpose and/or objective(s) statement is provided.
4. Research Design, Methodology, or Approach
  - a. If an empirical study, the research design is detailed and clearly stated.
  - b. If a pedagogical or programmatic innovations proposal, the approach is detailed and clearly stated.
  - c. Note about research in progress: If the proposal is for a summer project, there is a statement indicating that the research design, methodology, and/or approach is in development and will be ready for presentation by the time of the conference.
5. Results or Outcomes
  - a. Results or outcomes are clearly stated and correspond to the purpose or objectives and appropriately align with the research design, methodology, or approach.
  - b. Note about research in progress: If the proposal is for a summer project, there is a statement indicating that the results or outcomes are in progress and will be ready for presentation by the time of the conference.
6. Discussion and/or Impact

- a. There is a discussion or impact statement/section that is clearly stated and corresponds to the purpose or objectives and appropriately aligns with the research design, methodology, or approach as well as the results or outcomes.
- b. Note about research in progress: If the proposal is for a summer project, include a statement referencing the potential impact of this project.

After proposals are evaluated by reviewers, final decisions are made by the Conference Organizing Committee based on reviewer feedback and available space at the conference.

## Questions

For any questions regarding the proposal or submission process or other conference-related information, please email [conference@namspanish.org](mailto:conference@namspanish.org).

## Propuestas

Se aceptan envíos de propuestas de miembros de NAMS y MOLA, así como de no miembros dentro y fuera de los Estados Unidos. Se anima a los estudiantes a enviar propuestas, incluidos aquellos alumnos que estén completando proyectos de verano con resultados aún en desarrollo y que esperan contar con hallazgos para presentar en la fecha de la conferencia.

Se considerarán tres tipos de propuestas: presentaciones, pósteres y paneles. La fecha límite para el envío de propuestas es el 1 de mayo de 2025 a las 11:59 p.m. (hora central de EE.UU.). Para enviar una propuesta, puede iniciar sesión en su cuenta de miembro de NAMS o enviar una propuesta con una cuenta de invitado. La presentación en la conferencia es un beneficio exclusivo para miembros. Si aún no es miembro de una o ambas organizaciones, puede afiliarse hoy visitando NAMS ([www.NAMSpanish.org](http://www.NAMSpanish.org)) o MOLA ([www.chicagomola.com](http://www.chicagomola.com)). El comité organizador verificará que todos los ponentes aceptados tengan una membresía activa en NAMS y/o MOLA antes de ser incluidos en el programa de la conferencia.

**Presentaciones orales:** Las presentaciones orales son exposiciones formales de 20 minutos sobre una contribución original al conocimiento, presentadas por uno o más autores. Cada presentación incluye 15 minutos de exposición y 5 minutos de preguntas y respuestas.

**Presentaciones de póster:** Las presentaciones en formato póster muestran una contribución original al conocimiento por parte de uno o más autores en la sesión de pósteres de la conferencia. Los pósteres son especialmente útiles para presentar información que se puede entender visualmente (por ejemplo, gráficos, tablas, esquemas, diagramas). Uno o más autores deben estar

presentes durante la sesión de pósteres para explicar su trabajo y responder preguntas. Esta sesión brinda una oportunidad única para discusiones ampliadas y networking.

**Presentaciones en panel:** Las presentaciones en panel son sesiones de 60 minutos con múltiples ponentes sobre un tema específico, permitiendo una exploración más profunda, participación interactiva del público y discusión extendida sobre un tema clave de interés para la conferencia. La organización del panel puede variar e incluir (a) una serie de presentaciones individuales de ponentes con diferentes perspectivas o experiencia sobre un mismo tema, (b) un taller para enseñar una habilidad específica o (c) un formato diferente que requiera una sesión más extensa. El número de ponentes, la estructura de la sesión y la posible inclusión de un moderador quedarán a criterio del organizador del panel. Todas las sesiones en panel deben garantizar una interacción significativa con la audiencia para fomentar el aprendizaje activo y la participación.

*Por favor tenga en cuenta que puede enviar múltiples propuestas. Sin embargo, cada propuesta debe enviarse por separado.*

## Formato de las propuestas

Por favor, tenga en cuenta los siguientes requisitos para la presentación de propuestas:

### Título

#### Presentación general según el tipo de presentación:

1. Para la presentación oral o en póster: Un presentador debe enviar un título y un resumen (máximo 300 palabras), junto con la información de cualquier co-presentador, si corresponde.
2. Para la propuesta de una mesa redonda: El organizador de la mesa debe proporcionar una descripción general de toda la sesión, incluyendo el título, la lista y los roles de los panelistas, así como un resumen (máximo 500 palabras) con información sobre el formato/cronograma de la presentación y el plan para la participación de la audiencia.

**Resumen:** Recomendamos que los resúmenes de presentaciones orales o en póster (máximo 300 palabras) incluyan subtítulos estructurados. Los subtítulos recomendados para los resúmenes de investigaciones son: Antecedentes/Vacío o Brecha/Relevancia, Metodología, Resultados, Discusión/Impacto. El objetivo o propósito de la investigación debe incluirse explícitamente en la sección de antecedentes/brecha del resumen. Los subtítulos recomendados para los resúmenes de innovación curricular son: Antecedentes/Brecha/Relevancia, Enfoque, Resultados, Discusión/Impacto. Otros tipos de resúmenes pueden modificar estos subtítulos según sea necesario para adaptarse al tipo de estudio o presentación.

Recomendamos que los resúmenes de propuestas para mesas redondas (máximo 500 palabras) incluyan los siguientes subtítulos estructurados: Resumen de la sesión, Actividades de la sesión/Cronograma y Roles y calificaciones de los ponentes. El resumen de la sesión debe proporcionar una visión general de la sesión, incluyendo los antecedentes, la justificación y la relevancia de la sesión, así como la brecha de conocimiento que se pretende abordar. La sección de actividades de la sesión/cronograma debe proporcionar una breve descripción de cómo se desarrollará la sesión, incluyendo el formato (por ejemplo, taller, serie de ponentes), cómo se dividirá el tiempo dentro de los 60 minutos y un plan claro para la participación de la audiencia. Finalmente, la sección de roles y calificaciones de los ponentes debe describir los roles de cada uno de los ponentes y por qué están calificados para desempeñar sus funciones en la sesión.

**Objetivos de aprendizaje:** Las propuestas deben incluir entre uno y tres objetivos de aprendizaje (máximo 100 palabras), describiendo lo que los asistentes podrán lograr tras la presentación, el póster o el panel. Los objetivos deben completar la frase: "Después de asistir a esta presentación, los participantes podrán...", seguido de un verbo medible y orientado a la acción. Se recomienda utilizar la Taxonomía de Bloom o la Taxonomía de Fink para formular objetivos de aprendizaje efectivos.

**Idioma(s) de la propuesta:** Buscamos que la conferencia sea bilingüe, por lo que algunas presentaciones serán en inglés, otras en español y otras integrarán ambos idiomas en una misma exposición. Invitamos a los autores a enviar propuestas en inglés o español. Al momento de enviar la propuesta, los autores deben indicar su preferencia de idioma para la presentación: inglés, español o formato bilingüe combinado, en el que se pueden usar ambos idiomas en la exposición. Ejemplos de presentaciones bilingües incluyen, pero no se limitan a: Diapositivas en inglés con exposición en español (o viceversa), Explicaciones en español con material visual en inglés.

**Coautores y co-presentadores:** Se permite la participación de co-presentadores. En la página de envío de propuestas, podrá listar hasta tres ponentes (presentador principal y dos co-presentadores). Si hay más de tres, incluya los nombres adicionales en el cuadro de comentarios al final del formulario.

## Evaluación de las propuestas

Todas las propuestas son evaluadas mediante revisión anónima por pares por varios revisores según los criterios que se muestran a continuación. Nos esforzamos por apoyar a los estudiantes e investigadores en las primeras etapas de su carrera. Por favor, consulte las notas especiales sobre cómo crear una propuesta exitosa si su investigación aún está en curso en el momento de la presentación del resumen.

1. Aplicabilidad a los Objetivos de la Conferencia
  - a. La propuesta cumple claramente con uno o más de los objetivos de la conferencia o establece de manera clara cómo el trabajo es relevante para los asistentes a la conferencia NAMS-MOLA.
2. Sección de Antecedentes y Relevancia
  - a. Se incluye una descripción clara de los antecedentes relevantes del proyecto.
3. Declaración de Propósito y/o Objetivo(s)
  - a. Se proporciona una declaración específica de propósito y/o objetivo(s).
4. Diseño de Investigación, Metodología o Enfoque
  - a. Si se trata de un estudio empírico, el diseño de investigación está detallado y claramente establecido.
  - b. Si se trata de una propuesta de innovación pedagógica o programática, el enfoque está detallado y claramente establecido.
  - c. Nota sobre investigaciones en curso: Si la propuesta es para un proyecto de verano, se incluye una declaración que indica que el diseño de investigación, la metodología y/o el enfoque están en desarrollo y estarán listos para su presentación en la conferencia.
5. Resultados u Objetivos
  - a. Los resultados u objetivos están claramente establecidos y corresponden al propósito u objetivos, alineándose adecuadamente con el diseño de investigación, la metodología o el enfoque.
  - b. Nota sobre investigaciones en curso: Si la propuesta es para un proyecto de verano, se incluye una declaración que indica que los resultados u objetivos están en progreso y estarán listos para su presentación en la conferencia.
6. Discusión y/o Impacto
  - a. Se incluye una declaración o sección de discusión o impacto que está claramente establecida y corresponde al propósito u objetivos, alineándose adecuadamente con el diseño de investigación, la metodología o el enfoque, así como con los resultados u objetivos.
  - b. Nota sobre investigaciones en curso: Si la propuesta es para un proyecto de verano, incluya una declaración que haga referencia al impacto potencial de este proyecto.

Después de que los revisores evalúen las propuestas, el Comité Organizador de la Conferencia tomará las decisiones finales basándose en los comentarios de los revisores y el espacio disponible en la conferencia.

## Preguntas

Para cualquier pregunta sobre la propuesta o el proceso de envío o sobre otra información relacionada con la conferencia, por favor envíe un correo electrónico a [conference@namspanish.org](mailto:conference@namspanish.org).